**Plantilla de formato para ponencias en modalidad trabajo de investigación**

Este documento es una muestra del formato y estilo que se deben emplear al preparar el trabajo de las ponencias. Este documento sólo indica el formato de envío. Se recomienda consultar los requisitos sobre el contenido de las ponencias en la convocatoria. El trabajo de la ponencia se enviará en un documento de Word (.doc o .docx) con las siguientes características:

* Usar la fuente Times New Roman de 12 puntos en el título y de 10 puntos en el cuerpo del documento (subtítulos, resúmenes y referencias bibliográficas y cibergráficas)
* Usar interlineado sencillo
* La extensión del trabajo es de cuatro a cinco cuartillas tamaño carta, incluyendo figuras, tablas y referencias
* No deben incluirse notas a pie de página
* Los márgenes superior e inferior deberán ser de 2.5 cm cada uno. Los márgenes derecho e izquierdo serán de 3 cm cada uno
* Este documento incluirá el resumen ejecutivo (cien palabras) y máximo cinco palabras clave.
* El estilo de citación y referencias debe ser el establecido en el manual APA sexta edición en inglés y quinta en español o séptima en inglés
* La estructura sugerida para los trabajos de investigación es: Introducción, Métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones (basada en modelo IMRYD). Considerar el apartado de referencias Para ampliar la información se sugiere consultar los siguientes documentos:

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=69319041001>

<https://www.researchgate.net/publication/285926944_Capitulo_5_La_construccion_del_marco_de_Referencia_de_la_Investigacion>

* Se pide que este documento se renombre como:

Ponencia\_Apellido\_Autor1

El trabajo acepta un máximo de 3 autores, si fuera necesario reportar que el trabajo tiene más autores (justificar su participación), agregar otros, Ejemplo:

El trabajo fue elaborado por Juan Pérez y Josefina López, el título del archivo en el que se envíe será:

Ponencia\_Pérez\_Juan\_otros.docx

Se sugiere a los autores que usen este archivo como plantilla para elaborar el manuscrito, utilicen siempre los estilos predefinidos y eviten, en lo posible, definir estilos diferentes a los que aparecen en este documento. Conviene tener en cuenta que cuando se copia y pega en un documento MS Word no sólo se copia el texto sino también su estilo, por lo que se recomienda pegar el texto sin estilo (En español: *Pegar>Sólo texto.* En inglés: *Paste>Keep Text Only*) para evitar errores posteriores al formatear el escrito.

Al concluir el trabajo sobre esta plantilla **se pide borrar todas las instrucciones vertidas en esta primera página, así como las anotaciones que están en rojo en las páginas subsecuentes**. Deberá enviar únicamente lo correspondiente a su trabajo.

# TÍTULO (en mayúsculas, resaltado en negritas y sin punto final)

Autor 1, autor 2, autor 3 (subrayar el nombre del expositor o los expositores).

Institución 1, institución 2, institución 3 (en caso de que la institución sea la misma, sólo anótela una vez).

País 1, país 2, país 3 (en caso de que todos sean del mismo país, sólo anótelo una vez).

Correo electrónico del (de los) autor(es) (separadas por comas).

**Eje temático: Categoría en la que se encuadra el trabajo, nivel educativo del trabajo o metodología de trabajo**. (consultar convocatoria)

## Resumen

Escriba aquí el resumen ejecutivo. (cien palabras).

Insertar un salto de página (En español: *Insertar>Páginas>Salto de página*. En inglés: *Insert>Pages>Pages Break*).

Palabras clave: palabra 1, palabra 2, palabra 3, palabra 4, palabra 5.

# TÍTULO (en mayúsculas, resaltado en negritas y sin punto final)

## Formato de subtítulo (negritas y sin punto final)

Escriba sobre este texto, que ya está en el formato solicitado, el resumen a evaluar: Times New Roman, a 10 puntos y con interlineado sencillo. No deben incluirse notas a pie de página. El tamaño final debe ser de cinco hojas, incluyendo tablas, figuras y referencias bibliográficas y cibergráficas.

El primer párrafo no necesariamente debe llevar subtítulo, se puede comenzar directamente la redacción de la propuesta sin necesidad de él. Para los apartados subsecuentes deberá repetir este mismo formato.

Recuerde que la propuesta enviada no debe incluir las notas alusivas al formato de la propuesta, ni las anotaciones en rojo.

## Referencias

En formato APA. Todas las referencias que aparezcan aquí deberán aparecer citadas en el texto. Se recomienda incluir sólo las referencias necesarias para sustentar el trabajo (con sangría francesa de 0.5 cm a partir del segundo renglón).